« Согласовано»

Председатель проф.комитета МБДОУ № 73

_____ С.Н.Алексеева

«__08__» ___09___ 20_14_ г.

г.

«Утверждаю»

заведующий МДОУ № 73

_____ Полякова Т.А

Приказ № 90 «08» 09 2014.

ПОЛОЖЕНИЕ

об административном совете

1. Общие положения

1.1. Административный совет (далее – совет) создан с целью обеспечения стабильного функционирования ДОУ. Совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием материальной и методической базы ДОУ, взаимодействием с социальными партнерами.

1.2. В состав совета входят заведующий, заместители по учебно-воспитательной работе, по хозяйственной части, главный бухгалтер, старшая медицинская сестра В заседаниях административного совета могут принимать участие члены родительского комитета, представители трудового коллектива, председатель профсоюзного комитета.

1.3. Административный совет возглавляет заведующий ДОУ. Совет отчитывается о результатах работы перед педагогическим советом один раз в год на августовском заседании.

1.4. На каждом заседании административного совета избирается секретарь. Содержание рассматриваемых вопросов протоколируется. Протоколы заседаний хранятся у заведующего ДОУ постоянно.

1.5. Заседания совета проходят один раз в месяц. Административный совет организует и проводит организационные и тематические совещания педагогических работников ДОУ не менее двух раз в месяц.

1.6. Заседание совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов совета. Принятие советом решения по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих членов совета. Заведующий имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.

1.7. Решения административного совета не могут противоречить законодательству РФ и уставу ДОУ.

2. Основные функции и задачи совета

2.1. Основными функциями совета являются:

планирование деятельности ДОУ на месяц, полугодие, год;

организация и координация текущей деятельности педагогического коллектива и МОП.

информирование всех субъектов образовательного процесса об изменениях нормативно-правовой основы функционирования ДОУ, о ходе и результатах деятельности ДОУ;

контроль образовательной деятельности педагогического коллектива;

анализ хода и результатов деятельности ДОУ.

2.2. Основные задачи деятельности совета:

создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач ДОУ, концепции развития ДОУ, ее образовательной программы;

формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития ДОУ;

обеспечение связи органов самоуправления ДОУ между собой и социальными партнерами.

3. Права и ответственность совета

3.1. Совет имеет право:

заслушивать руководящих, педагогических работников, работников структурных подразделений, родительского комитета;

запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития ДОУ от любого работника ДОУ;

приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения вопросов, связанных с определением единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития.

3.2. Административный совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.